

Bedingungen für die Anfertigung einer Projektdokumentation

Die Dokumente

Projektantrag

Den Projekt begleitenden Lehrern ist als „Startpapier“ ein Projektantrag zu übergeben, der in kurzer Form über Thema, Projektmitglieder und Projektkosten informiert. Im Laufe der Projektarbeit kann dieser Antrag inhaltlich angepasst werden.

Pflichtenheft

Das Pflichtenheft umreißt den Inhalt und die Vorgehensweise genauer. Dort werden Details durch die Studierenden festgelegt, wie (Inhalte) wann (Terminplan) und zu welchen Kosten (Kostenplan) das Projekt durch geführt wird. Der Abgabetermin für das Pflichtenheft (vgl. Ablaufplan) kann je Klasse festgelegt werden.

Projektdokumentation

Im Textteil der Projektdokumentation ist die Entwicklung der Projektaufgabe von der Aufgabenstellung bis zur Lösung darzustellen. Wenig sinnvoll ist es Grundlagen aus Fremdquellen wortwörtlich über mehrere Seiten wiedergegeben werden und damit den Textumfang unnötig aufgebläht wird. Ein Hinweis auf externe Quellen reicht völlig aus. Es gilt ein zentraler Abgabetermin für **alle** Technikerabschlussklassen.

Die Projektdokumentation ist in zweifacher Ausfertigung schriftlich (schwarz/weiß) abzugeben. Davon ist ein Exemplar in gebundener Form, das andere in Ringheftung (kann in der Schule geheftet werden) auszuführen. Zusätzlich ist die Dokumentation im PDF-Format auf einem USB-Speichermedium zu übergeben.

Textumfang: Maximal 30 Seiten (weitere Formatierungsvorgaben, s. Formatierung)

Allgemeine Vorgaben

Formatierung

Schriftgröße: 12

Schriftart: Arial

Zeilenabstand: 1-zeilig

Seitenrand: 2cm (an allen Rändern)

Zitate

Verwendete Quellen, insbesondere aus dem Internet, sind einwandfrei anzugeben. Nicht gekennzeichnete Textstellen führen zur Abwertung. Bei der inhaltlichen Bewertung wird das Verhältnis zwischen Fremdinhalten (Zitate) und Eigenleistung zueinander berücksichtigt. Eigenleistungen werden dem entsprechend positiv bewertet.

Terminplan Studierenden Version

Nr	Termin	Aufgabe Studierende	Aufgabe LehrerIn	Gewichtung (Bewertung)
1	Ende 2. Sem.	Projektidee entwerfen und Arbeitsgruppen bilden	Beratung durch BetreuerIn	---
2		Projektidee weiterentwickeln und dem potentiellen Betreuer vorstellen	Beratung durch BetreuerIn	---
5	ca. Herbstferien	Technische Problemstellung fachgerecht analysieren und Lösungsweg herausarbeiten		---
6		Projektplanung: Meilensteine, Zeit- und Kostenplanung		25%
7		Pflichtenheft erstellen	BetreuerIn erhält Pflichtenheft	
8		Durchführung des Projekts	BetreuerIn beobachtet Verlauf und Fortschritt der Arbeit	
9	ca. Mai letztes Semester	Abgabe der Dokumentation	Begutachtung der Dokumentation durch BetreuerIn, LF1-LehrerIn und DeutschlehrerIn	25%
10		Abnahme des Projekts	BetreuerIn begutachtet Projektarbeit	10%
11		Präsentation (öffentlich)	BetreuerIn bewertet Präsentation	10%
12		Prüfungskolloquium	Prüfung durch Prüfungskommission (Prüfer, Vorsitzender, Protokollant)	30%

(Hinweis: Fehlende Nummern betreffen nur Aufgaben für die Lehrer)

Im **Abschlusszeugnis** werden **die Projektnote** und **das Projektthema (vollständiger Titel)** ausgewiesen, daher sollte der Titel mit Bedacht gewählt werden. Dieser kann später nicht mehr geändert werden.